



Утверждаю:
Директор МБОУ Кожановская СОШ
Шергина В.М.
Приказ № 167 от 30.08.2023г.

План методической работы МБОУ Кожановская СОШ на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

Цель: создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога для повышения качества образования.

Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

1. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.
2. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
3. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
4. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
5. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
6. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
7. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
8. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Перед методической службой школы поставлена цель:

- создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена эффективным опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально – психологического потенциала личности ребенка.

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в

2023-2024 учебном году:

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метаредметных компетенций педагога.
- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- Положительная динамика участия в конференциях, семинарах, педагогических чтениях.
- Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».
- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровне образовательных результатов.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов федерального, регионального, муниципального уровней. Устава школы. Локальных актов. Годового плана работы школы. Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Направления методической работы:

Организационное обеспечение:

- Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
- Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения эффективного педагогического опыта коллег.

Технологическое обеспечение:

- Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

- Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
- Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

- Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования, реализация ИОМ.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Консультации по организации и проведению современного урока.

План методической работы

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Май 2023 г	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
2.	Комплектование МО	Август	Администрация	Приказ
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров (тетрадь педкадров), Перспективный план-график КПК и аттестации
4.	Изучение нормативно- правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
5.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Август	Администрация, руководители ШМО	Утверждение списка УМК на 2023-2024 года
Работа с руководителями МО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы

2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы ШМО
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч. год
5.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
6.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи по работе в ИКОП «Сферум», ФГИС «Моя школа»	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства Просвещения Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
----	--	------------------	-----------------------	------------------------------

	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрации. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководи ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Практический семинар для педагогов школы: «Проектирование урока от результатов школьника»	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи в проектирование урока.
9	Практический семинар для педагогов школы: «Цифровые инструменты учителя»	Январь	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи в проектирование урока с использованием цифровых ресурсов
10	Метапредметная неделя в начальной школы по финансовой грамотности	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов	Утвержденный план МН

	Метапредметная неделя в основной и старшей школы	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	План МН
	Школа погружения по финансовой грамотности	Раз в четверть	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов	Реализация школьного плана по смешанному обучению

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
8.	Посещение научно- практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • Муниципальный конкурс «Мой лучший урок», Цифровой урок как средство формирования новых результатов обучения школьников» • Муниципальные педагогические чтения» 	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций
5.	Организация обмена опытом : открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

б.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
----	---	----------------	----------------	--

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	учеников
Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодии	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждению неуспеваемости
--	---	---------------------	---

<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. 	<p>Сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>каникулы</p>	<p>учителя-предметники руководители ШМО зам. директора классн.руководит., социальный педагог</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. ➤ Обучение детей навыкам самостоятельной работы. 	<p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>		

Реализации обновленных ФГОС СОО.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

1	Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР , руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана

5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации по запросам
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП	В течение всего периода	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.

2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП по обновленному ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС	До 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год.
	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП	До 1 сентября 2023	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.