



Утверждаю:

Директор МБОУ Кожановская СОШ

*В.М.* В.М. Шергина

«13» сентября 2022

## План работы методического объединения классных руководителей МБОУ Кожановская СОШ на 2022-2023 учебный год

**Тема:** «Профессиональная мобильность классного руководителя, как одно из условий эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности школьника».

Под профессиональной мобильностью понимается непрерывное обучение, а также работа с применением новых навыков.

Задачами профессиональной мобильности являются:

- создание условий для расширения воспитательного потенциала образовательной среды школы (через уроки, внеурочные и внешкольные формы работы);
- установление внешних и внутренних интеграционных связей РП воспитания при планировании, организации и проведении уроков, внеурочных и внешкольных мероприятий;
- оттачивание традиционных и внедрение новых форм и технологий воспитания;
- организация сопровождения обучающихся для формирования ценностных установок и достижения запланированных личностных результатов в рамках освоения основной образовательной программы (рабочей программы воспитания).

Результатами и эффектами проявления профессиональной мобильности классных руководителей должны стать:

- повышение качества воспитательной работы и уровня воспитанности школьников;
- повышение качества работы (эффективности) с классными коллективами;
- объединение усилий классных руководителей для достижения общего результата;
- обеспечение конкурентоспособности школьников во внешней среде.

**Цель работы ШМО:** повышение качества и эффективности системы работы классных руководителей, совершенствование форм и методов воспитания с классными коллективами посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

### **Задачи:**

<b>Задача</b>	<b>Результат</b>
1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции кл. руковод. (самообразование, ПК, в деятельности, в сотрудничестве и др.)	Заявка на ПК через КИПК или самообразование с предъявлением результатов (опыта).
	Участие в реализации школьной программы «Здоровье» для 1-4 классов на 2022-2023 уч.год.
	Участие в разработке положений школьных КТД в составе временных РГ
	Предъявление собственного опыта на ШМО кл.руководителей.
2. Содействовать активному внедрению новых форм работы с обучающимися и их родителями.	Методические публикации на информационных ресурсах в сети Интернет.
	Организация открытых внеклассных мероприятий с обучающимися класса.
	Реализация курса ВД «Разговоры о важном».
	Участие в проектной деятельности классных коллективов.
	Участие в традиционных КТД школы с внедрением новых организационных форм.
Создать условия для	Организация сетевого взаимодействия: проект «Летопись класса»
	Системная организация классных часов.
Создать условия для	Предъявление собственного опыта по организации

обобщения, систематизации и распространения опыта в организации воспитательной деятельности.	воспитательной работы в классе в рамках ШМО.
	Участие в муниципальной педагогической конференции.
	Участие в профессиональных конкурсах.
	Организация мастер-классов для коллег и др.

#### Ожидаемые результаты работы:

- повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение качества организуемой классными руководителями работы;
- внедрение в практику воспитательной работы кл.руководителей новых форм и методов;
- обобщение и демонстрация собственного опыта работы по вопросам воспитания.

#### Тематический план

Сроки	Тема заседания	Ответственные
сентябрь	<b>«Организация воспитательной работы в 2022-23 уч.году».</b> Вопросы для обсуждения: - изменения в структуре и содержании РП воспитания с июня 2022 года. - план работы ШМО на 2022-23 уч.год; - организация внеурочной деятельности; - требования к организации работы кл.руководителя; - корректировка положения о программе ВР классного руководителя.	Зам директора по ВР Потехина Т.А. Классные руководители
ноябрь	<b>«Особенности реализации курса ВД «Летописцы земли Балахтинской»</b> <b>Форма:</b> разработческий семинар.	Зам директора по ВР Потехина Т.А. Классные руководители
декабрь	<b>Организация проектной деятельности.</b> Круглый стол: - промежуточные результаты реализации классных проектов 1 этап – представление проектных идей.	Потехина Т.А. Классные руководители.
февраль	<b>«Методы, приемы и техники организации деятельности педагога (кл.руководителя), обеспечивающие мобильность».</b> Вопросы для обсуждения: 1. Техники планирования деятельности кл.руководителя. 2. Приемы самоконтроля и самоанализа эффективности работы кл.руководителя. 3. Приемы самоподдержки от профессионального выгорания.	Зам директора по ВР Потехина Т.А., соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители.Зам директора по ВР
май	<b>Результаты воспитательной работы за 2022-23уч.год.</b> Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы ШМО за 2022-23 уч.год. 2. Анализ деятельности классных руководителей: реализация планов воспитательной работы, планов ВД. 3. Результаты мониторинга воспитательной работы. 4. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 5.Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.	Зам директора по ВР Потехина Т.А. Классные руководители

#### Направления работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:
  - Анализ деятельности кл.руководителей за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
  - Анализ посещения мероприятий, курсов ВД и классных часов.
  - Анализ работы классных руководителей с целью оказания методической помощи.
  - Мониторинг воспитательного процесса, процесса адаптации детей к школе.
2. Информационная деятельность:
  - Работа с изменениями в НПБ ФГОС НОО, ООО, РП воспитания.

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка мероприятий».

### 3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации, участия в профессиональных конкурсах и др.
- Организация работы РГ.
- Организация площадок для обмена опытом, ПК в деятельности и др.
- Помощь в построении сетевого взаимодействия, сопровождение в деятельности.
- Организация сопровождения молодых и новых классных руководителей.

### 4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления программы, плана-сетки воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в воспитательной деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам формирования и развития личностных результатов в рамках реализации ФГОС.

### Организационные формы работы:

1. Заседания школьного методического объединения.
2. Методическая помощь.
3. Индивидуальные консультации.
4. Посещение и взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий.
5. Выступления классных руководителей на ШМО школы, района, педагогических советах.
6. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
7. Повышение квалификации классных руководителей.
8. Прохождение аттестации педагогических кадров и др.

### Межсекционная работа:

1. Открытые мастер-классы и мероприятия.
2. Заседание РГ по планированию, организации и экспертизе школьных мероприятий.
3. Внеклассная работа (участие в проведении традиционных школьных КТД, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
4. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
5. Самообразование классных руководителей.
6. Участие в профессиональных конференциях, конкурсах, фестивалях.