



План работы методического объединения классных руководителей МБОУ Кожановская СОШ на 2020-2021 учебный год

Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя, как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Под академической мобильностью понимается непрерывное обучение, а также работа с применением новых навыков.

Задачами академической мобильности являются:

- повышение качества образования (воспитания),
- повышение эффективности работы с классными коллективами,
- установление внешних и внутренних интеграционных связей,
- внедрение новых форм и технологий обучения,
- созданию условий для расширения воспитательного потенциала (уроки, внеурочная, внешкольная формы деятельности),
- обеспечению конкурентоспособности школьников во внешней среде,
- взаимодействия обучающихся с внешними заказчиками проектов для реализации в рамках образовательного процесса в рамках освоения основной образовательной программы и/ или научно исследовательской работы.

Цель: повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

<i>Задача</i>	<i>Результат</i>
1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции кл. руковод. (самообразование, ПК, в деятельности, в сотрудничестве и др.)	Заявка на ПК через КИПК или самообразование с предъявлением результатов (опыта).
	Участие в разработке рабочей программы воспитания школы по уровням образования на 2021-2022 уч.год в составе РГ
	Выступление на ШМО кл.руководителей (можно кратко обозначить идею, тему или проблему)
	Участие в разработке школьной программы по профилактике правонарушающего поведения в составе РГ
	Участие в составе РГ по подготовке к вечеру встречи выпускников в 2021 уч.году.
2. Содействовать активному внедрению новых форм работы с обучающимися и их родителями.	Организация открытых внеклассных мероприятий с обучающимися класса
	Включение в реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка»: «Билет в будущее», «Проектория», «Навигатор ДО»
	Участие в проектной деятельности классных коллективов
	Участие в традиционных КТД школы с внедрением новых организационных форм.
	Сетевое взаимодействие (с кем?)

	Классный час в общешкольный график (день, время)
Создать условия для обобщения, систематизации и распространения опыта в организации воспитательной деятельности.	Предъявление собственного опыта по организации воспитательной работы в классе.
	Участие в муниципальной педагогической конференции.
	Участие в профессиональных конкурсах.
	Организация мастер-классов для коллег и др.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение качества организуемой классными руководителями работы;
- внедрение в практику воспитательной работы кл.руководителей новых форм и методов;
- обобщение и демонстрация собственного опыта работы по вопросам воспитания.

Тематический план

Сроки	Тема заседания	Ответственные
сентябрь	<p>«Новые тренды в политике воспитания». Вопросы для обсуждения: - анализ воспитательной работы школы за 2019-2020 учебный год. - план работы на 2020-21 уч.год - организация внеурочной деятельности. - требования к организации работы кл.руководителя; - изменения в программе воспитания на 01.09.2021 г.;</p>	Зам директора по ВР Потехина Т.А. Классные руководители
ноябрь	<p>Организация воспитательного процесса в условиях дистанционного обучения Вопросы для обсуждения: - ИКТ компетентность классного руководителя; - формы взаимодействия с детьми и родителями; - информационные ресурсы в помощь кл.руководителю</p>	Зам директора по ВР Потехина Т.А. Классные руководители
январь	<p>«Современные формы работы с родителями». Вопросы для обсуждения: 1. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 2. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 3. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 4. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».</p>	Зам директора по ВР Потехина Т.А., соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители
апрель	<p>Рабочая программа воспитания. Вопросы для обсуждения: 1. Презентация рабочей программы воспитания на 2021-22 уч.год 2. Коррекция программы.</p>	Зам директора по ВР Потехина Т.А. РГ, кл.руководители.
май	<p>Результаты воспитательной работы за 2020-21 уч.год. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы ШМО. 2. Анализ деятельности классных руководителей: реализация планов воспитательной работы, планов ВД. 3. Результаты мониторинга воспитательной работы. 4. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 5. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.</p>	Зам директора по ВР Потехина Т.А. Классные руководители

**Направления работы МО классных руководителей
на 2020-2021 учебный год:**

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ деятельности кл.руководителей за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания методической помощи.
- Мониторинг воспитательного процесса, процесса адаптации детей к школе.

2. Информационная деятельность:

- Работа с изменениями в НПБ, ФГОС НОО, ООО, СОО, общего образования.
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка мероприятий».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации, участия в профессиональных конкурсах и др.
- Организация работы РГ.
- Организация площадок для обмена опытом, ПК в деятельности и др.
- Помощь в построении сетевого взаимодействия, сопровождение в деятельности.
- Организация сопровождения молодых и новых классных руководителей.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления программы, плана-сетки воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в воспитательной деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам формирования универсальных учебных действий в рамках реализации ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь.
3. Индивидуальные консультации.
4. Посещение и взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий.
5. Выступления классных руководителей на ШМО школы, района, педагогических советах.
6. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
7. Повышение квалификации классных руководителей.
8. Прохождение аттестации педагогических кадров и др.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Заседание РГ и ТГ по планированию, организации и экспертизе школьных мероприятий.
3. Внеклассная работа (участие в проведении традиционных школьных КТД, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
4. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
5. Самообразование классных руководителей.
6. Участие в профессиональных конференциях, конкурсах, фестивалях.