

## СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № \_\_\_\_\_

г. Красноярск

«01» сентября 2021 г.

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее КК ИПК), именуемое в дальнейшем «СТОРОНА 1», в лице ректора Чигановой Елены Анатольевны с одной стороны, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кожановская средняя общеобразовательная школа (далее – ОО), именуемое в дальнейшем «СТОРОНА 2», в лице директора Шергиной Веры Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящим Соглашением СТОРОНЫ в рамках реализации региональной программы (утвержденно Министром образования по Красноярскому краю Маковской С.И. от 01.09.2020 г.) устанавливают между собой обязательства по организационному и информационному сотрудничеству в реализации мероприятий по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

Сотрудничество Сторон предусмотрено в области:

- разработки и апробации модели сопровождения тренерами-технологами профессионального развития учителей (далее – Апробация);
- взаимодействия сторон по Апробации в области методической поддержки профессионального развития учителей;
- внедрение деятельностного (задачного) подхода в образовательную практику педагогов;
- презентации и тиражирование на уровне муниципалитета и региона опыта внедрения модели сопровождения тренерами-технологами профессионального развития учителей, опыта использования деятельностного (задачного) подхода в учебной практике.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. СТОРОНА 1 предоставляет услуги по обеспечению исполнения пункта 1.1 настоящего Соглашения:

2.1.1. Организационное, информационное и методическое сопровождение школьных команд по вопросам применения задачного (деятельностного) подхода в образовательном процессе:

2.1.1.1. организация и проведение мероприятий разного уровня, в том числе проведение обучающих семинаров по организации работы тренеров-технологов;

2.1.1.2. проведение групповых и/или индивидуальных консультаций (плановых/по заказу), оказание методической помощи по вопросам работы тренеров-технологов;

2.1.2. обеспечение информационного сопровождения о ходе и результатах Апробации в сетевом сообществе «Сообщество школ, работающих в сложных социально-культурных контекстах» на сайте Дистанционного обучения Красноярья



(документы, дорожная карта Апробации, программы и материалы мероприятий, разработанные учителями и школьной командой, участвующими в Апробации и др.);

2.1.3. организация мониторинга процесса апробации и обобщение результатов (составление сводного отчета/аналитической справки).

2.2. СТОРОНА 2 предоставляет услуги по обеспечению исполнения пункта 1.1 настоящего Соглашения:

2.2.1. создание рабочей группы педагогов, участвующих в Апробации (не менее 25% учителей);

2.2.2. участие школьной команды ОО в обучающих семинарах, и других мероприятиях по Апробации модели, проводимых СТОРОНОЙ 1 согласно общему графику работ по Апробации (приложение 1);

2.2.3. нормативное закрепление процесса проведения Апробации на базе ОО (приказ об утверждении состава рабочей группы, план-график проведения Апробации в соответствии с общим графиком работ проекта и локальные документы, регламентирующие деятельность тренера-технолога);

2.2.4. разработка, проведение и описание/видео съемка членами школьной команды, участвующими в Апробации, уроков с использованием задачного подхода;

2.2.5. представление разработанных занятий/мероприятий тьютору, курирующему ОО (или курирующему Апробацию), для размещения их в сообществе «Сообщество школ, работающих в сложных социально-культурных контекстах» на сайте Дистанционного обучения Красноярья;

2.2.6. проведение не менее одного открытого мероприятия школьного уровня по презентации опыта работы тренера-технолога;

2.2.7. обобщение опыта школьной команды по использованию задачного подхода и работе тренера-технолога (не менее одной статьи от ОО в год);

2.2.8. обеспечение информационного сопровождения о ходе и результатах Апробации на сайте ОО (локальные нормативные документы, план-график Апробации, программы и материалы мероприятий, разработанные учителями (школьной командой), участвующими в Апробации и т. п.);

2.2.9. предоставление условий для проведения мероприятий, проводимых СТОРОНОЙ 1 и СТОРОНОЙ 2 на базе ОО согласно общему графику работ, (Приложение 1).

2.3. СТОРОНЫ:

2.3.1. обязуются ссылаться на авторов материалов, разработанных в ходе проведения Апробации при их использовании в публикациях и/или выступлениях.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1.1. Стороны совместно согласовывают общий график работ по реализации текущих и перспективных планов деятельности в рамках Апробации.

3.1.2. По результатам Апробации в течение 2020-2021 учебного года ОО имеет возможность продолжить апробацию в образовательной деятельности.

3.1.3. Настоящее соглашение не затрагивает финансовые интересы сторон.

3.1.4. Формат взаимодействия: очный (обучение, консультации, семинары), дистанционный (вебинары, онлайн семинары, форумы, консультации и др.)



#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

- 4.1.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ.
- 4.1.2. Срок действия Соглашения определяется общим графиком работ по Апробации (Приложение 1).

#### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

- 5.1.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены по соглашению СТОРОН.
- 5.1.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения могут производиться только в письменной форме и подписываться СТОРОНАМИ или уполномоченными представителями СТОРОН. Изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.
- 5.1.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон либо по инициативе одной из сторон при условии предварительного, не позднее, чем за 2 недели, письменного уведомления другой стороны о расторжении.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1.1. При невыполнении СТОРОНОЙ 2 вышеуказанных обязательств по настоящему Соглашению, СТОРОНА 1 расторгает сотрудничество по данному Соглашению автоматически.
- 6.1.2. Заявки на участие в краевых конкурсах и проектах от СТОРОНЫ 2, не выполнившей свои обязательства по настоящему Соглашению, не принимаются в течение 2021-2022 учебного года.

#### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 7.1.1. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 7.1.2. К настоящему Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью следующее приложение: Приложение № 1. Дорожная карта по апробации внедрения модели сопровождения тренерами-технологами профессионального развития учителей, направленной на повышение качества образования – 1 экз. на 5 стр.



## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### СТОРОНА 1

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»

Юридический адрес: 660079, РФ, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Матросова, 19  
Тел/факс 8 (391) 236 42 96  
E-mail: ipk@kipk.ru  
ИНН 2464028666  
КПП 246401001  
ОКОГУ 23280  
ОГРН 1022402306904

### СТОРОНА 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кожановская средняя общеобразовательная школа  
Адрес: 662355, Красноярский край, Балахтинский район, с. Кожаны, зд.32  
Тел. 8(391) 483-77-11

e-mail: [Kozhany07@yandex.ru](mailto:Kozhany07@yandex.ru)

ИНН: 2403005566

КПП: 240301001

ОГРН 102240052694

Банк: (ТОФК) ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК  
БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

Казначейский счет: 03234643046040001900

Единый казначейский счет:  
40102810245370000011

БИК ТОФК: 010407105

