

«Согласовано»  
 председатель  
 организации  
 МБОУ Кожановская СОШ  
 И. В. Михайлова

первичной  
 профсоюзной

«Утверждаю»  
 Директор  
 МБОУ Кожановская СОШ  
 В.М. Шергина

**План работы на 2022 год первичной профсоюзной организации  
 МБОУ Кожановская СОШ работников образования и науки РФ**

<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>	<b>Июнь</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседание профкома «Составление плана работы на 2022 год»</li> <li>- Обновление уголка «Наш профсоюз»;</li> <li>-Оказание помощи в подготовке и проведении школьного и районного конкурса «Учитель года»</li> <li>- Совещание председателей;</li> <li>- Составление текста Публичного отчета за 2021 год</li> <li>- Работа с коллективным договором (положение о материальной помощи)</li> <li>-Распечатка газеты «Мой профсоюз» и журнала «ПроФести» и размещение на школьном сайте, профсоюзном уголке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор заявлений по краевой программе «Оздоровление»;</li> <li>- Выставить на сайт Публичный отчет за 2021 год;</li> <li>- Участие в районном конкурсе «Учитель года»;</li> <li>- Заседание профкома «Об организации и проведении праздников, посвященных Дню Защитника Отечества и 8 марта»;</li> <li>-Поздравление с 23 февраля;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поздравления с 8 марта;</li> <li>- Подготовка и участие в смотре художественной самодеятельности</li> <li>- Пополнение школьного сайта;</li> <li>- Совещание председателей;</li> <li>- Проверить правильность перечисления профсоюзных взносов (межведомственная бухгалтерия)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Заседание профкома «Информация о резерве»</li> <li>- Профсоюзное собрание №1 «О ходе работы профсоюзной организации и администрации ОУ по выполнению условий коллективного договора «Соблюдение внутреннего трудового распорядка»</li> <li>- Пополнение школьного сайта материалами по профсоюзной линии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Заседание профкома «Выдвижение кандидатур на награждение и оформление наградных материалов»;</li> <li>- Подготовка документов на премию «Миксон»;</li> <li>- Работа по вовлечению в Профсоюз новых учителей, сотрудников школы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседание профкома «Об организации летнего оздоровительного отдыха работников и их детей»;</li> <li>-Проверка оформления и заполнения трудовых книжек</li> <li>- Совещание председателей;</li> </ul>

Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<p>Реализация программы «Оздоровление» - выезд членов профсоюза на отдых на озеро Шира</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приемка учреждения на готовность к новому учебному году;</li> <li>- Проверка и согласование инструкций по охране труда и ТБ;</li> <li>- Обновление уголка «Наш профсоюз»;</li> <li>- Участие в районном конкурсе «Русь мастеровая»;</li> <li>- Участие в районной августовской конференции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление базы данных «Член Профсоюза»;</li> <li>- Составление социального паспорта коллектива</li> <li>- Совместное заседание профкома и администрации «Вопросы тарификации и штатного расписания на 2022-2023 учебный год»</li> <li>- Совещание председателей;</li> <li>- Заседание профкома «Об организации и проведении праздника, посвященного Дню Учителя»;</li> <li>- Работа по вовлечению в Профсоюз новых учителей, сотрудников школы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День учителя;</li> <li>- Чествование юбиляров;</li> <li>- Поздравить ветеранов педагогического труда с Днем пожилого человека;</li> <li>- Проверить правильность перечисления профсоюзных взносов (межведомственная бухгалтерия)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 этап Спартакиады работников образования;</li> <li>- Профсоюзное собрание. №2 «О выполнении сторонами коллективного договора»;</li> <li>- Пополнение школьного сайта материалами по профсоюзной линии;</li> <li>- Подача заявлений на санаторно-курортное лечение (санаторий «Тесь»)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О согласовании графика летних отпусков работников школы на новый 2023</li> <li>- План работы на 2023 год;</li> <li>- Сдача статистических отчетов (район);</li> <li>- Сверка учета членов профсоюза.</li> <li>- Подготовка проведение Нового года для членов Профсоюза и</li> </ul>

Работа в течение года:

- Работа председателя в комиссии по распределению стимулирующего фонда
- Пополнение школьного сайта материалами по профсоюзной линии
- Распечатка газеты «Мой профсоюз» и журнала «ПроФВести»
- Информация в уголок (выписки из протоколов, поздравления именинников, информационные бюллетени)
- Работа с документацией (номенклатура дел)

