

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ Кожановская СОШ, в соответствии с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 09 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|--|------------------------|---|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | Декабрь 2022 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП | Шергина В.М. Руководители ШМО |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Февраль-март 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4 кл. Протокол родительского собрания 5–9 кл. Протокол родительского собрания 10 кл. | Заместитель директора по УВР., кл. рук. |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Заместитель директора по УВР учитель 1 кл. |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО | Заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Май–июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х кл., посвященного обучению по ФГОССОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|---|
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | Февраль-март 2023 года | Справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП | Руководители рабочих групп |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь 2023 года | Справка педагога-библиотекаря Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора по УВР. Педагог-библиотекарь |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | Февраль 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УВР. Педагог-библиотекарь |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей(законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместитель директора по ВР |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Январь 2023 года – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Заместитель директора по УВ, РГ |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП | Заместители директора по УВР, ВР, РГ |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|---|---|
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор, Заместители директора по УВР, ВР |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | Январь-февраль 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП | Директор, Заместители директора по УВР, ВР |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | Январь–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор, Заместители директора по УВР, ВР |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП | Директор, заместители директора по УВР, ВР |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП анализ планируемых результатов анализ системы оценки достижения планируемых результатов | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора по УВР. Рабочая группа |

| | | | | |
|------|---|----------------|---|---|
| 3.2. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО,ООО,СОО с ФООП:</p> <p>*внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <p>*анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</p> <p>*внесение в ООП ООО Федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы Безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>*анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</p> <p>*внесение в ООП СОО Федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>*анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</p> | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП . | Заместитель директора по УВР. РГ |
|------|---|----------------|---|---|

| | | | | |
|------|---|------------------|---|---|
| 3.3. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП | Заместитель директора по ВР. РГ |
| 3.4 | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП : *выбор варианта учебного плана ФООП НОО, ООО, СОО; *формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; *составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО, ООО, СОО; *анализ плана воспитательной работы ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы ФООП | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП . Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО, ООО, СОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО, ООО, СОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО, ООО, СОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО, ООО, СОО | Заместители директора по УВР, ВР. РГ |

4. Кадровое обеспечение

| | | | | |
|------|---|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | март 2023 года | Справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и | Февраль– март 2023 года | Справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|---|
| | федеральных базовых рабочих программ | | | |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь 2023 года | План курсовой подготовки с охватом 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор. Заместитель директора по УВР |
| 5. Методическое обеспечение | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Январь 2023 года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора по УВР |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии и с планами ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО |
| 5.5. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УВР |
| 5.6. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|---------------------------|---|---|
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Январь–август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт ОО, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд | Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт ОО, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд | Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт ОО, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд Справки зам.директора по УВР и ВР | Заместители директора по УВР, ВР |
| 7. Финансовое обеспечение | | | | |