

**Управление образования  
администрации Балахтинского района Красноярского края**

**ПРИКАЗ**

от 29.01.2024 г.

№ 7

**«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»**

В целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) в 2024 году как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с приказом министерства образования Красноярского края № 14-11-05 от 12.01.2024, в соответствии с частью 15 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказ министерства образования Красноярского края от 09.01.2024 № 1-11-04 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае» (далее — Порядок проведения и проверки итогового собеседования), письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.12.2023 N 04-410,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать 14 февраля 2024 года проведение в 9 классах общеобразовательных организаций итоговое собеседование по русскому языку. Время начала проведения процедуры итогового собеседования: 09:00.

2. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах начальника отдела общего и дополнительного образования Попикову Л.А.

### 3. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 3.1. обеспечить информационную открытость процедуры проведения итогового собеседования (проинформировать родителей, учащихся о целях и процедуре проведения итогового собеседования);
- 3.2. проинформировать под подпись участников их родителей (законных представителей), специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, о местах, сроках, порядке проведения итогового собеседования;
- 3.3. создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования, в которую входят: ответственный организатор; технический специалист; организаторы проведения ИС; собеседники; эксперты;
- 3.3. для проведения итогового собеседования выделить в ОУ:
  - аудитории проведения итогового собеседования;
  - аудитории ожидания итогового собеседования;
  - учебные кабинеты для участников итогового собеседования, прошедших итоговое собеседование;
- 3.4. обеспечить каждую аудиторию часами, находящимися в поле зрения экзаменатора-собеседника итогового собеседования;  
штаб, оборудованный телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования (далее критерии оценивания) и других материалов итогового собеседования;
- 3.5. обеспечить хранение всех материалов итогового собеседования и аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования общеобразовательной организации до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования;
- 3.6. издать приказ о проведении итогового собеседования в котором учесть:
  - назначение ответственного организатора в образовательной организации;
  - выбор средств и способа ведения потоковой аудиозаписи в общеобразовательной организации;
  - назначение технического специалиста, ответственного за формирование и экспорт специализированной формы и материалов (сканированные списки участников итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудиториях);
- 3.7. за три дня до проведения итогового собеседования в штабе установить программное обеспечение (далее — ПО) «Результаты итогового собеседования», которое в дальнейшем будет использоваться в день проведения итогового собеседования для загрузки ХМГ-файла, содержащего сведения об участниках итогового собеседования;
- 3.7. в день проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования и лицам, привлеченным к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, фото-, аудио-

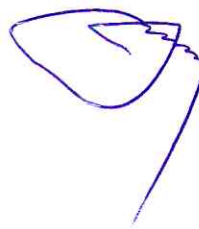
видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

3.8. организовать проверку итогового собеседования по русскому языку 9 классов как условия допуска ГИА-9 в соответствии с установленными сроками и Порядком проведения и Порядком проверки итогового собеседования ;

3.9. ознакомить обучающихся с результатами проверки итогового собеседования не позднее, чем через три рабочих дня после завершения повторной проверки;

4. Контроль исполнения приказа возложить на руководителей образовательных учреждений, начальника отдела общего и дополнительного образования Попикову Л.А.

Руководитель управления образования



К.А. Кузьмин