

**Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы
МБОУ Кожановская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы начального общего образования (далее - ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее ООП ООО), основной образовательной программы среднего общего образования(далее – ООП СОО) МБОУ Кожановская СОШ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ Кожановская СОШ (далее - рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники МБОУ Кожановская СОШ в соответствии с приказом директора школы.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ Кожановская СОШ.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП МБОУ Кожановская СОШ с целью формулировки воспитательных задач.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с обучающимися в МБОУ Кожановская СОШ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей школьников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ Кожановская СОШ, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО, СОО.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в программы воспитательной работы классных руководителей и рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального, основного и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБОУ Кожановская СОШ за последние три года.

3.3. Определение структуры, вариативных модулей, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБОУ Кожановская СОШ.

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МБОУ Кожановская СОШ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБОУ Кожановская СОШ.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ Кожановская СОШ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, общешкольного родительского комитета, совета школьников.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором школы;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы назначаются и утверждаются директором школы на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 2 месяца.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному директором школы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ Кожановская СОШ рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ Кожановская СОШ.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ Кожановская СОШ проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления родительскому комитету МБОУ Кожановская СОШ в течение 10 календарных дней.

5.6. Общешкольный родительский комитет МБОУ Кожановская СОШ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ Кожановская СОШ.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.